

Web 研修会受講方法

Web 研修会に出席いただくにあたり、連絡事項、受講の手順、研修会時の注意事項等についてご案内いたします。

【連絡事項】

- (1) 研修会は「Zoom」を使用するため、インターネット環境が安定していることが必要です。
- (2) 「Zoom」へ接続するため、後日「ミーティング ID」「パスコード」等を送付いたします。

日 程	入室開始時間	<ミーティング ID/パスコード等>
12月13日(金)	13:00	出席報告〆切後、メールにて、ご案内します。

- (3) 研修会資料は後日メールにて事前に送付しますので、各自印刷等ご準備をお願いします。
- (4) インターネット環境や機器の設定についてのお問合せにはお答えできません。また、インターネット環境等の要因によって参加が出来なかった場合につきまして、広域連合では対応できかねますので、あらかじめ御了承願います。

【受講の手順】

原則として機能制限のない Zoom クライアント（アプリ）による受講を推奨しますが、組織内のセキュリティポリシー等によりアプリのインストールが難しい場合には、ブラウザで受講することもできます。

1. Zoom クライアント（アプリ）で受講する

- (1) Zoom をインストールしたパソコン等受講に必要な機器をご準備ください。
- (2) Zoom クライアントを起動し、「ミーティングに参加」をクリックしてください。
「ミーティング ID」、「参加者名」を入力し、「参加」をクリックしてください。
※参加者名は個人の場合、「所属名 苗字(例:〇〇会 〇〇)」団体の場合は「所属名(例 〇〇会)」としてください。
- (3) 「パスコード」を入力し、「ミーティングに参加」をクリックしてください。
- (4) 開催者が参加を許可するまで、そのままお待ちください。参加が許可されると「オーディオに接続」ダイアログが表示されますので、「コンピュータでオーディオに参加」をクリックしてください。

2. ブラウザで受講する

- (1) パソコン等受講に必要な機器をご準備ください。
- (2) ブラウザを起動し、事前にお知らせした「ミーティング URL」をクリックしてください。
- (3) アプリが自動でダウンロードされますが、そのまま「ミーティングを起動」をクリックしてください。
※端末の利用環境によっては、ダウンロードの可否について表示がでますので、キャンセルを選択してください。また、過去に Zoom を使用したことがある場合、ダウンロードは発生しません。
- (4) 画面上に「ブラウザから参加してください」という表示がでますので、それをクリックしてください。
- (5) 「お名前」に参加者名を入力し、「私はロボットではありません」のチェックを入れ、「参加」をクリックしてください。
※参加者名は個人の場合、「所属名 苗字(例:〇〇会 〇〇)」団体の場合は「所属名(例 〇〇会)」としてください。
- (6) 開催者が参加を許可するまで、そのままお待ちください。参加が許可されると「オーディオに接続」ダイアログが表示されますので、「コンピュータでオーディオに参加」をクリックしてください。

【研修会時の注意事項について】

- (1) 研修会中の操作は開催者が行います。参加者側は「ミュート状態」「ビデオの停止状態」にさせていただきます。

- (2) 研修会の開催者に音声トラブル等問い合わせをする場合は、チャット機能（画面下段のミーティングコントロールバー部分）を使用します。
チャットのアイコンをクリックし、[ここにメッセージを入力します]部分にメッセージを入力し、パソコン[Enter]ボタンを押し送信してください。開催者とのみ会話が表示されず。

<問い合わせ先>
群馬県後期高齢者医療広域連合
E-mail : info@gunma-kouiki.jp
TEL : 027-256-7113