新人症例検討会レジュメ作成要綱

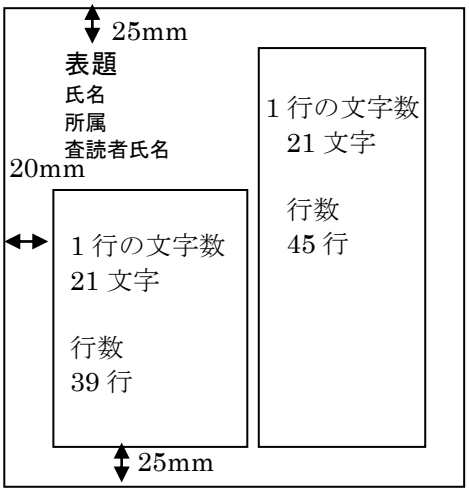
【原稿の書き進め方】

以下の内容を含むようにまとめて下さい

① 表　　題：文字の大きさ→12 ポイント強調、フォント→MS ゴシック
② 氏　　名：文字の大きさ→11 ポイント、フォント→MS ゴシック
③ 所属機関：文字の大きさ→11 ポイント、フォント→MS ゴシック
④ 査読者氏名：文字の大きさ→11 ポイント、フォント→MS ゴシック
⑤ 本　　文：文字の大きさ→10.5 ポイント、フォント→MS 明朝、英数字フォントは Century

本文は以下の順に見出しをつけて下さい。

【はじめに】
【症例紹介】：<u>個人情報に配慮</u>
【評価・問題点】
【治療目標および治療プログラム】
【治療経過】
【最終評価】
【考　察】
【まとめ】
【参考文献】
(a) 雑誌の場合　著者名・表題・雑誌名・巻号・頁・発行年
(b) 書籍の場合　著者名・本名・版・出版社・発行年
著者が 2 名以上の場合は最初の 1 名を書き、他は・他とする。



【文章表現は以下の点に気をつけて下さい】

Microsoft Word を使用。

① 用紙は **A4 サイズ**を使用し <u>2 枚</u>。（図・表含む。）
② ページ設定は以下の通り。
「ファイル」→「ページ設定」で、余白を上下 <u>**25 mm**</u>、左右 <u>**20mm**</u>。
「書式」→「段組み」で <u>**2 段**</u>。設定対象：文章全体。
「文字数と行数を指定する」をチェックし、<u>**文字数：21 字／字送り 10.95pt、行数：45 行／行送り 15.55pt**</u>。表題・所属・氏名は用紙の左上に印字。
③ 改行した行始めのマスは 1 字空欄にする。
④ 文章表現は現代かなづかいとし、数字は算用数字、数量は国際単位系（SI 単位）を使用。
（例：m･cm･mm･ml･kg など）
⑤ 略字はカッコ内にフルスペルで記載。
⑥ 写真や図表は A4 用紙 2 枚に収まるようにデザインして本文内に貼り付け。

【図・表は以下の点に気をつけて下さい】

①図・表はすべて表題をつけ、規定原稿枚数内に収まるようにする。
②必要がない限り表に縦線は使用しない。
③図と写真はあわせて通し番号とし、表題及び説明はそれぞれの下に記載。
④写真（図として扱う）はカラー写真ではなく、白黒写真を使用。

＜新人症例検討会についてのお問い合わせ＞
伊勢崎福島病院　　倉澤洋一郎　　E-mail：reha@fukushima-hospital.com